

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №60»
Авиастроительного района г. Казани

Утверждено

Приказ № 314/1 от 09.10.2024

Директор школы А.Г.Амелин.



Принято на заседании

педагогического совета

Протокол № 3 от 09.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан на обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме в МБОУ «Школа № 60» (далее – Положение) разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в МБОУ «Школа № 60» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.12.2019),
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, СП 2.4.3648-20,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023),
- письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,
- приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27 февраля 2015 г. № 1156/15 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и

- среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 26.12.2022),
- уставом МБОУ «Школа №60»

1.4. Прием в МБОУ «Школа №60» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

1.5. МБОУ «Школа №60» для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на части территории г.Казани, закрепленной за МБОУ «Школа №60» соответствующим постановлением Исполнительного комитета г.Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее – закрепленная территория). Указанное постановление размещается на официальном сайте МБОУ «Школа №60» в течение 10 дней с момента его издания.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. В приеме в МБОУ «Школа №60» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования г.Казани по месту нахождения МБОУ «Школа №60»

1.8. Прием в МБОУ «Школа №60» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Языком образования в МБОУ «Школа №60» является государственный язык Российской Федерации (русский язык).

1.10. Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, исходя из возможностей МБОУ «Школа №60», осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (при поступлении на обучение по программам начального и основного общего образования) и по заявлению поступающего (при поступлении на обучение по программе среднего общего образования).

2. О приеме в 1-й класс

2.1. В первый класс зачисляются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием детей в МБОУ «Школа №60» для обучения в более раннем или позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения органов управления образованием.

2.3. В первую очередь приему в МБОУ «Школа №60» подлежат дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном Постановлением Исполкома г.Казани за гимназией (далее – закрепленные лица).

2.4. В первоочередном порядке места в МБОУ «Школа №60» предоставляются также

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (п.6 ст.19 Федерального закона от 25 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями от 24.06.2023);
- детям сотрудников органов внутренних дел и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.5. Во внеочередном порядке места в МБОУ «Школа №60» предоставляются

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (п.8 ст.24 Федерального закона от 25 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями Федерального закону от 24.06.2023);
- детям сотрудника национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (ст.28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 76-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» с изменениями от 24.06.2023).

2.6. При приеме в МБОУ «Школа №60» на обучение по образовательным программам начального общего образования преимущественным правом обладают дети, имеющие брата и (или) сестру, обучающихся в МБОУ «Школа №60» на 01 сентября (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи).

2.7. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется на оставшиеся свободные места.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Школа №60» не позднее 10 дней после издания распоряжения о закрепленной территории размещает информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Школа №60», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3. Порядок и сроки приема документов

3.1. Прием граждан в МБОУ «Школа №60» осуществляется:

3. по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка – при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;
4. по личному заявлению учащегося – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.22 Правил, подаются одним из следующих способов:

5. лично в МБОУ «Школа №60»;
6. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
7. через портал государственных услуг Российской Федерации.

При прочих равных условиях подачи документов, при обращении в один день, первоочередность устанавливается следующим образом:

1. личная подача документов
2. портал государственных услуг Российской Федерации.
3. через операторов почтовой связи

МБОУ «Школа №60» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Школа №60» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3. В заявлении о приеме в МБОУ «Школа №60» на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

8. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего на уровень среднего общего образования;
9. дата и место его рождения ребенка или поступающего;
10. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
11. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(-ых) представителя(ей) ребенка);
12. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(-ых) представителя(ей) ребенка);
13. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(-ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
14. наличие права первоочередного или преимущественного приема;
15. потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
16. согласие родителя(ей) (законного(-ых) представителями) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

17. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
18. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
19. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма (образец) заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Школа №60» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

3.4. Для приема родитель, законный представитель ребенка или поступающий представляют следующие документы:

20. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
21. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
22. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
23. копию свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
24. справку с места работы родителя (справку из военкомата для мобилизованных, законного представителя ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение));
25. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
26. разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет)

В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родители (законные представители) ребенка представляют копию соответствующего документа.

При посещении МБОУ «Школа №60» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Школа №60» родители, законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.5. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в МБОУ «Школа №60» на обучение не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. СНИЛС, медицинский полис и т.п.

3.8. При приеме в МБОУ «Школа №60» для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

27. нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

28. в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

3.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных выше в пунктах 2.4 и 2.5, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Школа №60» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.11. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ «Школа №60» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде МБОУ «Школа №60».

3.12. Прием заявлений в первый класс осуществляется по графику, установленному МБОУ «Школа №60» и размещенному на информационном стенде и на официальном сайте гимназии.

3.13. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Школа №60», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте.

3.12. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.4.8 настоящих Правил, фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на портале государственных услуг РФ. (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14. Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа №60», заводится (или ведется) личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов. Личное дело хранится в МБОУ «Школа №60» на время обучения ребенка.

3.16. В случае возникновения при приеме в МБОУ «Школа №60» спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г. Казани».

4. О приёме обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

4.1.. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ «Школа №60» из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее — исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ «Школа №60» с запросом, и, при наличии возможности перевода в МБОУ «Школа №60», обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МБОУ «Школа №60».

4.2. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в МБОУ «Школа №60» представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

личное заявление (см. Приложение №1);

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3.. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Школа №60» в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. акт приема заявления о приеме на обучение в МБОУ «Школа №60» в порядке перевода из другой образовательной организации и перечень представленных документов регистрируются: на уровнях начального и основного общего образования - в «Журнале регистрации документов по приему во 2-9 классы», на уровне среднего общего образования - в «Журнале регистрации документов по приему во 10-11 классы». Формы журналов приведены в *Приложениях №9, 10.*

4.5. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.6. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (принимающую организацию).

4.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Заключительная часть

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение разработано с учетом мнения родителей и учащихся гимназии.

Директору МБОУ «Школа №60» Авиастроительного района
г.Казани (далее — Школа)

от _____

_____,
полностью) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)¹

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя: _____
—

_____.
Телефон заявителя дом.

Телефон заявителя сот.

Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс²
моего сына (мою дочь) / меня

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____.
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

_____.
Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____,

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

(подчеркнуть нужное)
отца / усыновителя / опекуна _____.

(подчеркнуть нужное)
Имею право первоочередного приема _____.

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка _____ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
учащимся _____ класса Школы, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Школой, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: русский или татарский)

Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____

(да / нет)

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной, программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

³ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

⁴ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Школы.

_____ (дата)

(подпись)

Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка / поступающего:
медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о _____ родителях:
мать / усыновитель / опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)
отец / усыновитель / опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

⁵ _____
⁵ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Журнал регистрации документов по приему в 1 класс

1	Регистрационный №		
2	Дата регистрации заявления		
3	Ф.И.О. ребенка		
4	Дата рождения ребенка		
5	Адрес места жительства / места пребывания ребенка		
6	Ф.И.О. заявителя		
7	Дата подачи (отправки) заявления/ способ подачи (отправки заявления)		
8	Перечень представленных документов		
9	Телефон /эл.почта		
10	Дата выдачи уведомления/ способ выдачи уведомления		
11	Дата выдачи уведомления-приглашения/ способ выдачи уведомления-приглашения		
12	Дата представления оригиналов документов и сверки		
13	Дата начала проверки/ способ проверки		
14	Дата окончания проверки/ результат		
15	Дата отправки уведомления о приеме/ способ отправки уведомления о приеме		
16	Дата отправки уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе		

Уведомление

от « ____ » _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)
него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Школа №60»
Авиастроительного района г.Казани _____
(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале « ____ » _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

Уведомление-приглашение

от « ____ » _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)
него(неё) принят неполный пакет документов о приёме на обучение в 1
класс МБОУ «Школа №60» Авиастроительного района
г.Казани _____
(ФИО ребенка)

и зарегистрирован в журнале « ____ » _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень предоставленных документов:

1. заявление;
2. _____
3. _____
4. _____

Перечень недостающих документов:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____

Заявитель приглашается в школу в каб. № _____ «__» _____ 202__ г.
в _____ ч. _____ мин. для представления недостающих документов и оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: _____.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Приложение №6

Уведомление-приглашение
от «__» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что от

(ФИО заявителя)

него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ
«Школа №60» Авиастроительного района г. Казани _____

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «__» _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Заявитель приглашается в школу в каб. № _____ «__» _____ 202__ г.
в _____ ч. _____ мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: _____.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Приложение №7

Уведомление об отказе
от «__» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что

(ФИО заявителя)

ему(ей) отказано в приёме ребенка _____
(ФИО ребенка)

в МБОУ «Школа №60» Авиастроительного района г.Казани по причине:
не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах /отсутствие свободных мест.

(ненужное зачеркнуть)

Рег. № _____ от « ____ » _____ 202__ г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Приложение №8

Уведомление о приеме
от « ____ » _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что
(ФИО заявителя)

его (её) ребенок _____
(ФИО ребенка)

принят в 1 класс МБОУ «Школа №60» Авиастроительного района г. Казани.
Приказ о приёме от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

